ANNEXE 04_MODE OPERATOIRE DECOMMISSIONNEMENT POSTE DE TRAVAIL

Agence Française de Développement
5, rue Roland Barthes
75012 PARIS

OBJET : Marché public de prestations de déménagement

Procédures de désinstallation d'une position de travail

Equipements potentiellement présents


Imprimante


Poste fixe



Ecran


Bras


Câbles de sécurité


Câbles RJ45


Antivol pour câbles périphériques


Câble vidéo HDMI ou Displayport


Scanner


Jabra


Station d'accueil


Clavier


Souris


Pied IIYAMA


Multiprise



Etiquette RFID

Un poste fixe	Une imprimante
Un ou deux écrans sur pied ou sur bras	Un scanner
Une station d'accueil	Un câble RJ45
Un clavier	Des câbles de sécurité
Une souris	Un antivol pour câbles périphériques
Une Jabra	Des câbles vidéo (HDMI ou Displayport)
Une multiprise	Tout autre matériel est à recycler

Caractéristique des matériels à déménager

MATERIEL	Dimensions	Poids avec accessoires
Poste fixe	177 x 175 x 34 mm	3,000 kg
Ecran IIYAMA (dans son carton)	790 x 510 x 143 mm	11,800 kg
Station d'accueil	122 x 122 x 45 mm	0,900 Kg
Une Jabra	120 x 120 x 33 mm	0,250 Kg
Une imprimante	412 x 394 x 344 mm	19,400 kg
Un scanner	280 x 172 x 178 mm	3,200 kg

Volumétrie des équipements affectés par site

	Barthes		Mistral		Vivacity		Art&Co		Louvre	
	A déménager	A recycler	A déménager	A recycler	A déménager	A recycler	A déménager	A recycler	A déménager	A recycler
Ecrans	147	1328	62	535	29	299	40	554	266	434
Stations d'accueil	900	346	0	373	0	250	0	404	0	442
Imprimantes	7	44	1	6	0	9	0	3	1	12
Jabra	25	0	0	0	4	0	25	0	0	0
Postes fixes	42	0	5	0	2	0	5	0	5	0
Scanner	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0
Clavier	0	1288	0	378	0	252	0	409	0	447
Total par site	**1122**	**3007**	**68**	**1287**	**35**	**810**	**70**	**1371**	**272**	**1335**

Identification des matériels à récupérer

Tout matériel avec une étiquette RFID est à déménager

Ecran IIYAMA



Sur le côté droit
de l'écran



Poste fixe

Au-dessus
du poste fixe





Jabra



En-dessous de
la jabra



Imprimante

Au-dessus à gauche
de l'imprimante





Scanner



Sur le côté droit
du scanner



Station d'accueil

Sur le côté gauche de
la station d'accueil





700 cartons d'origine pour les écrans IIYAMA 27 pouces avec le profilé intérieur sont fournis par l'AFD

Position de travail.

Chronologie des actions liées aux matériels présents sur les positions de travail.

1. **Clavier** :

• A débrancher.	
• A recycler.	

2. **Souris** :

• A débrancher.	
• A recycler.	

3. **Câble RJ45** :

• A débrancher.	
• A recycler.	

4. **Jabra** :

Identifiée par une étiquette RFID : **5 min**

• A désécuriser.	MODOP 5
• A débrancher.	MODOP 1
• A récupérer.	
• A conditionner dans des cartons.	
• A déménager vers le stock GDP à Austerlitz.	

5. **Scanner** :

Identifié par une étiquette RFID : **5 min**

• A débrancher intégralement.	MODOP 2
• A récupérer avec son câble USB, son chargeur et son câble d'alimentation.	
• A conditionner dans un carton.	
• A déménager vers le stock GDP à Austerlitz.	

Les autres scanners : **5 min**

• A débrancher intégralement.	
• A recycler.	

6. **Imprimante** :

Identifiée par une étiquette RFID : **5 min**

• A débrancher intégralement.	MODOP 3
• A récupérer avec son câble USB et son câble d'alimentation.	
• A conditionner dans un carton.	
• A déménager vers le stock GDP à Austerlitz.	

Les autres imprimantes : **5 min**

• A débrancher intégralement.	
• A recycler.	

7. Ecran sur pied :

Identifié par une étiquette RFID (IIYAMA) : **10 min**

• A débrancher intégralement.	MODOP 4
• A désécuriser.	MODOP 5
• A désassembler.	MODOP 6
• A conditionner dans son carton d'origine avec son pied et son câble vidéo.	MODOP 7
• A déménager vers le stock GDP à Austerlitz.	

Autres marques (HP, SAMSUNG) : **5 min**

• A débrancher intégralement.	MODOP 4
• A désécuriser.	MODOP 5
• A recycler.	

8. Ecran sur bras :

Identifié par une étiquette RFID (IIYAMA) : **10 min**

• A débrancher intégralement. 1 min	MODOP 4
• A désécuriser. 2 min	MODOP 5
• A démonter du bras. 3 min	MODOP 8
• Remettre le support VESA sur le bras. 1 min	
• A conditionner dans son carton d'origine avec le pied fourni et son câble vidéo. 2min	MODOP 7
• A déménager vers le stock GDP à Austerlitz.	

Autres marques (HP, SAMSUNG) : **10 min**

• A débrancher intégralement.	MODOP 4
• A désécuriser.	MODOP 5
• A démonter du bras.	MODOP 8
• Remettre le support VESA sur le bras.	
• A recycler.	

9. Poste fixe :

Identifié par une étiquette RFID : **5 min**

• A débrancher intégralement. 1 min	MODOP 9
• A désécuriser. 2 min	MODOP 5
• A récupérer avec son chargeur et son câble d'alimentation. 1 min	MODOP 10
• A conditionner dans un carton. 1 min	
• A déménager vers le stock GDP à Austerlitz.	

10. Station d'accueil :

Identifiée par une étiquette RFID : **5 min**

• A débrancher intégralement. 1 min	MODOP 11
• A désécuriser. 2 min	MODOP 5
• A récupérer avec son chargeur et son câble d'alimentation. 1 min	MODOP 12
• A conditionner dans un carton par lot (6 ou 8 par carton)	
• A déménager vers le stock GDP à Austerlitz.	

Les autres stations d'accueil : **5 min**

• A débrancher intégralement.	MODOP 11
• A désécuriser.	MODOP 5
• A recycler.	

11. Câble de sécurité :

• A recycler.	

12. Multiprise :

• A recycler.	

Salle de réunion

Chronologie des actions liées aux matériels présents sur les salles de réunion.

1. Antivol pour câbles périphériques : **2 min**

• A désécuriser	MODOP 5
• A recycler	

2. Clavier :

• A débrancher.	
• A recycler.	

3. Souris :

• A débrancher.	
• A recycler.	

4. Câble RJ45 :

• A débrancher.	
• A recycler.	

5. Jabra :

Identifiée par une étiquette RFID : **5 min**

• A désécuriser.	MODOP 5
• A débrancher.	MODOP 1
• A récupérer.	
• A conditionner dans des cartons.	
• A déménager vers le stock GDP à Austerlitz.	

6. Station d'accueil :

Identifiée par une étiquette RFID : **5min**

• A débrancher intégralement.	MODOP 11
• A désécuriser.	MODOP 5
• A récupérer avec son chargeur et son câble d'alimentation.	MODOP 12
• A conditionner dans un carton par lot.	
• A déménager vers le stock GDP à Austerlitz.	

Les autres stations d'accueil : **5 min**

• A débrancher intégralement.	MODOP 11
• A désécuriser.	MODOP 5
• A recycler.	

7. Câble de sécurité :

• A recycler.	

8. Multiprise :

• A recycler.	

MODOP 1 : JABRA – Débranchement, récupération et conditionnement – Temps : 5 min

MODOP 2 : SCANNER – Débranchement, récupération et conditionnement – Temps : 5 min

MODOP 3 : IMPRIMANTE - Débranchement, récupération et conditionnement – Temps : 5 min

MODOP 4 : ECRAN SUR PIED – Débranchement intégral – temps : 1 min

MODOP 5 : CABLE DE SECURITE – Dé-sécurisation par un coupe boulon – temps : 2 min

MODOP 6 : ECRAN SUR PIED – Désassemblage – Temps : 3 min

MODOP 7 : ECRAN IIYAMA – Conditionnement dans son carton d'origine – Temps : 2 min

MODOP 8 : ECRAN SUR BRAS – Démontage du bras – Temps : 4 min

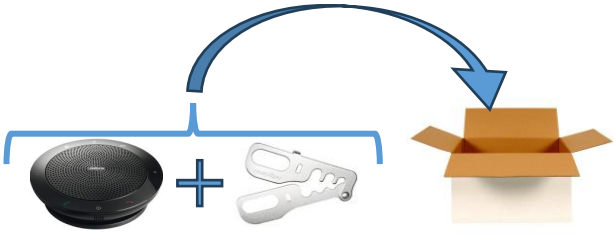
MODOP 9 : POSTE FIXE – Démontage intégral – Temps : 1 min

MODOP 10 : POSTE FIXE – Récupération et conditionnement – Temps : 2 min

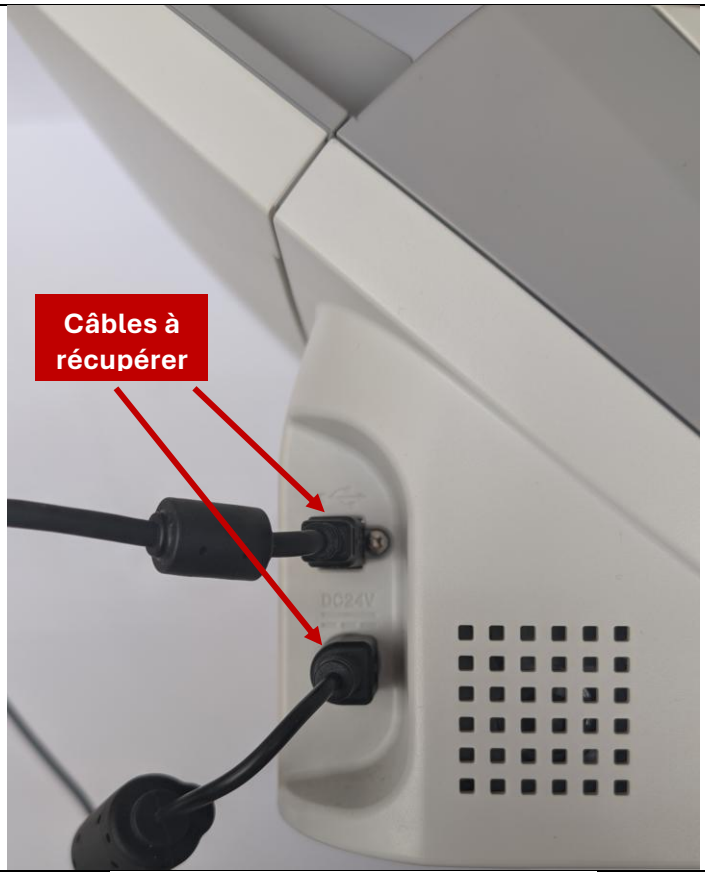
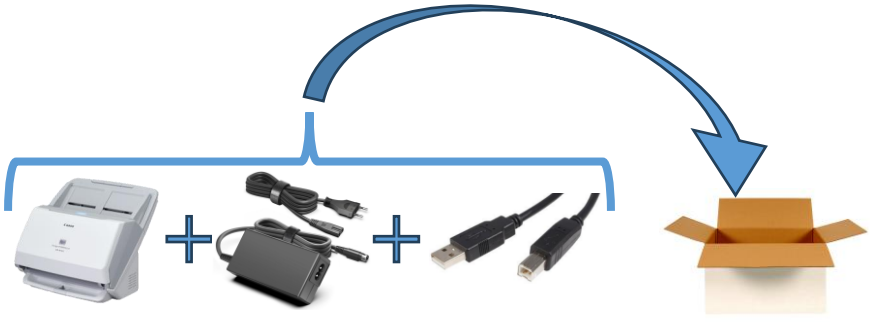
MODOP 11 : STATION D'ACCUEIL – Débranchement intégral – Temps : 1 min

MODOP 12 : STATION D'ACCUEIL – Récupération et conditionnement – Temps : 2 min

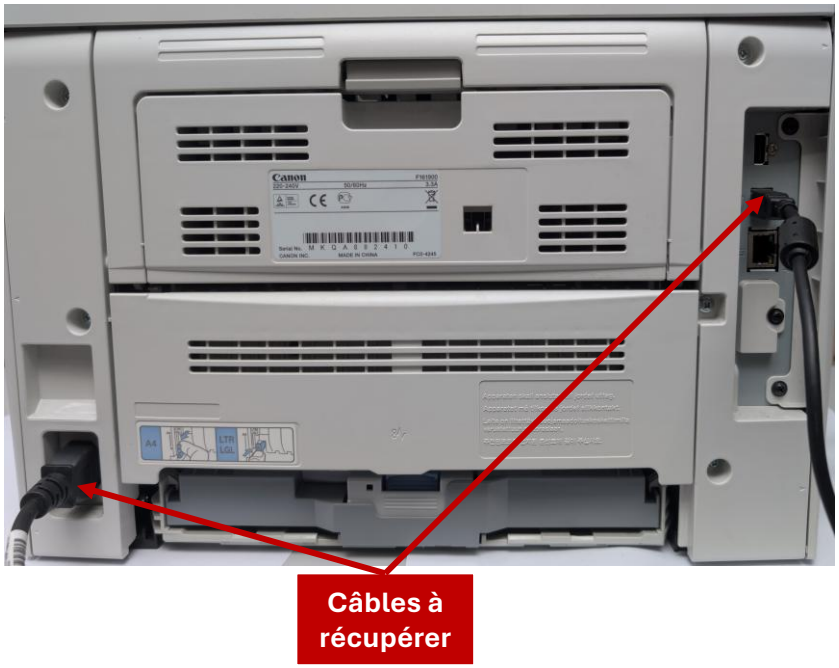
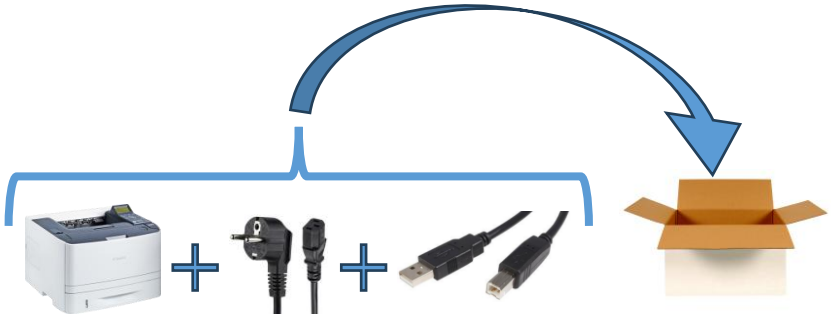
MODOP 1 : JABRA – Débranchement, récupération et conditionnement

	Débrancher la Jabra. Ouvrir l'antivol pour câbles périphériques pour libérer le ou les câbles.
	Ouvrir l'antivol pour câbles périphériques pour libérer le ou les câbles. Récupérer l'antivol pour câbles périphériques.
	Enrouler le câble USB au dos de la Jabra.
	Récupérer et conditionner la Jabra et l'antivol pour câbles périphériques dans un carton.

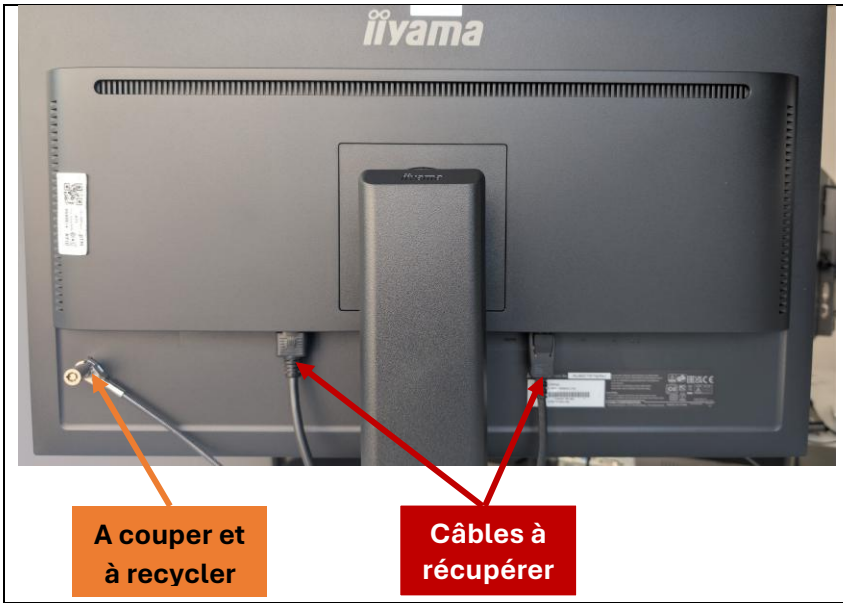
MODOP 2 : SCANNER – Débranchement, récupération et conditionnement

	Débrancher et récupérer le chargeur avec son câble d'alimentation et le câble USB.
	Le chargeur et le câble d'alimentation du scanner sont à récupérer.
	Conditionner le scanner avec son chargeur, le câble d'alimentation et son câble USB dans un carton.

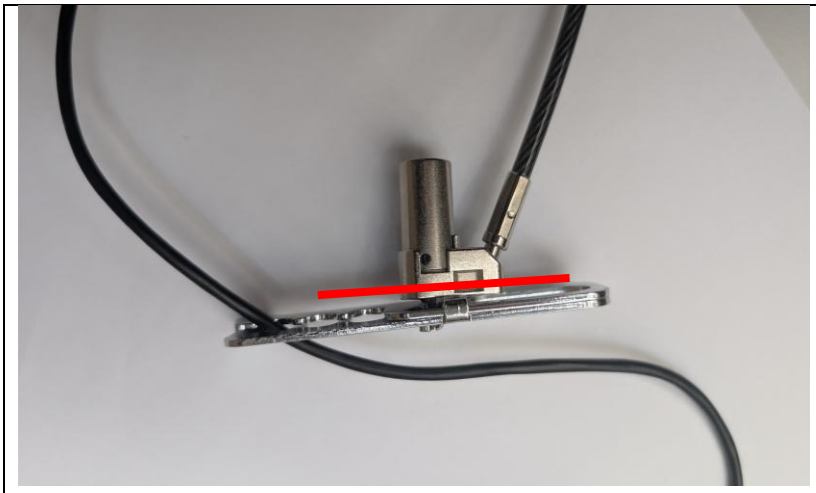
MODOP 3 : IMPRIMANTE - Débranchement, récupération et conditionnement

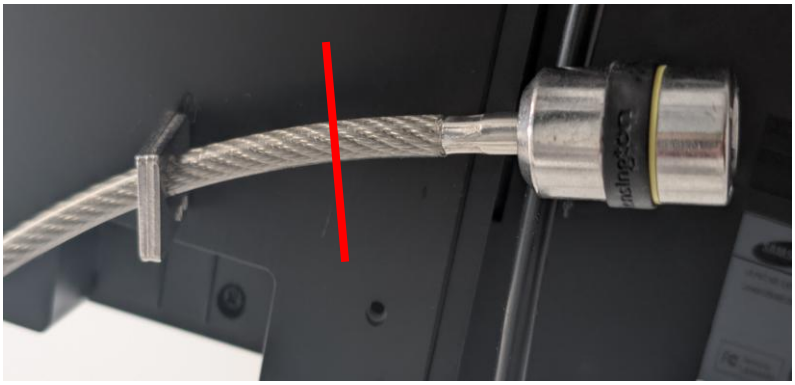
	Débrancher et récupérer le câble d'alimentation et le câble USB. Si un câble RJ45 est présent, il ne sera pas à récupérer.
	Conditionner l'imprimante avec son câble d'alimentation et son câble USB dans un carton.

MODOP 4 : ECRAN SUR PIED – Débranchement intégral

	Débrancher et récupérer le câble d'alimentation et le câble vidéo (HDMI ou Displayport). Couper et recycler le câble de sécurité, voir MODOP 5.
	Débrancher et récupérer si un câble USB type B vers USB type A est présent sur l'écran.

MODOP 5 : CABLE DE SECURITE – Dé-sécurisation par un coupe boulon



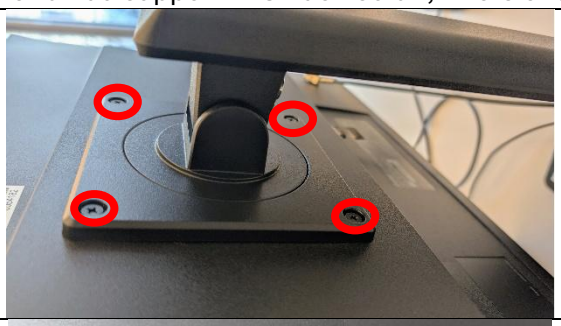
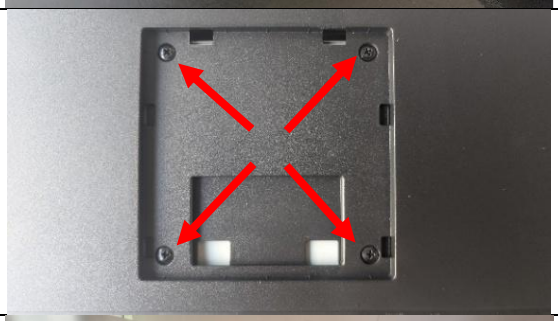


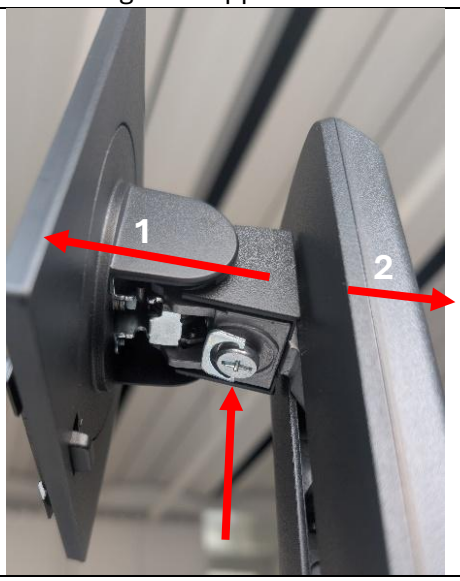


Recommandation de le faire à deux si besoin.

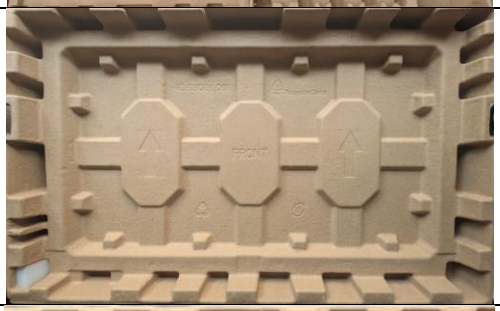
Couper le câble de sécurité au niveau du tracé rouge.

MODOP 6 : ECRAN SUR PIED – Désassemblage

	Poser, avec précaution, l'écran à plat dalle face au bureau.
Retrait du support VESA de l'écran, 2 versions possibles	
	Support VESA à vis. Dévisser les 4 vis de la plaque.
	Revisser les 4 vis sur l'écran pour ne pas les perdre.
	Support VESA sans vis. Pousser le bouton vers le haut et soulever le bras pour libérer le support VESA de l'écran.

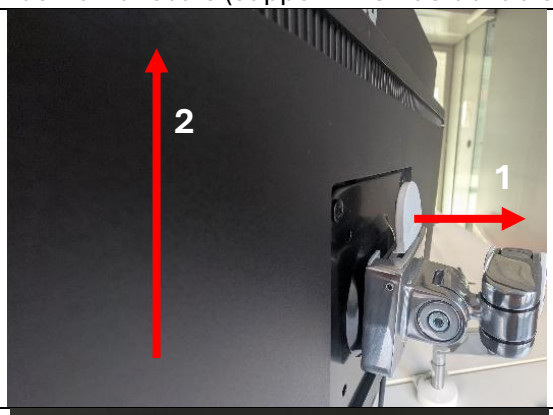
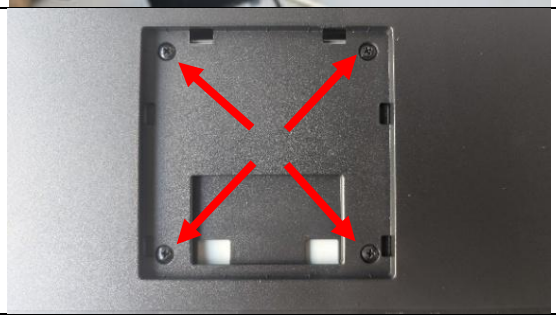
	Le support VESA 1, le bras 2 et le pied 3 sont séparés de l'écran.
Désassemblage du support VESA et du bras	
	Dévisser la vis indiquée par la flèche sous le support VESA. La vis ne doit pas totalement sortir du support VESA. Tirer sur le support VESA 1 et sur le bras 2 pour les séparer. Ranger le support VESA, voir MODOP 7.
Désassemblage du bras et du pied	
	Dévisser la vis indiquée par la flèche à la base du pied. La vis ne doit pas totalement sortir du pied. Tirer sur le bras 2 et sur le pied 3 pour les séparer. Ranger le bras et le pied, voir MODOP 7.

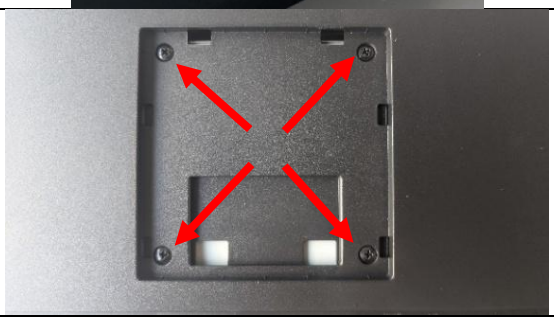
MODOP 7 : ECRAN IIYAMA – Conditionnement dans son carton d'origine

	Utiliser le carton d'origine fourni.
	Positionner l'emballage carton vide flèche vers le haut.
	Positionner le haut de l'écran dans le sens de la flèche
	Superposer le second compartiment en carton au-dessus de l'écran. Ranger les éléments à leur place. 1. Support VESA 2. Pied 3. Bras 4. Câble d'alimentation 5. Câble vidéo 6. Câbles USB-B (pas forcement présent)

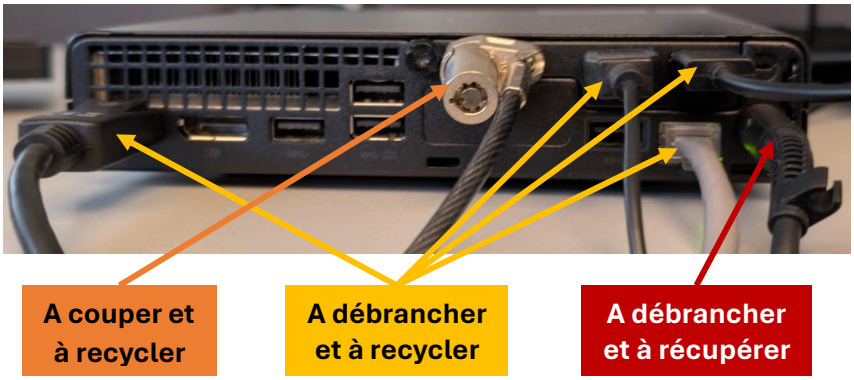
	Insérer les 2 parties dans le carton, les éléments visibles côté ouverture du carton.
	Fermer le carton avec du ruban adhésif.

MODOP 8 : ECRAN SUR BRAS – Démontage du bras

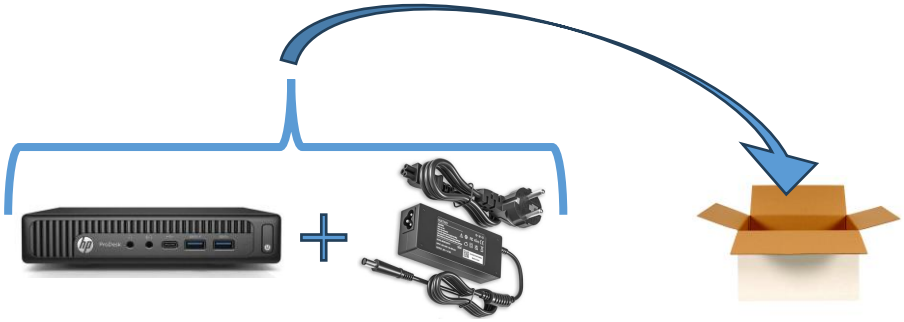
Bras Humanscale (support VESA détachable)	
	Tirer **1** sur la languette rigide vers soi et soulever **2** en même temps l'écran par le bas pour l'extraire.
	Poser l'écran à plat sur le bureau et dévisser les 4 vis de la plaque.
	Remettre la plaque sur son bras.
	Récupérer les 4 vis et les revisser sur l'écran pour ne pas les perdre.

Bras Knoll (support VESA fixe)	
	Baisser l'écran en tournant la bague rouge dans le sens horaire, tout en contrôlant la descente du bras jusqu'au contact de l'écran avec le bureau.
	Dévisser les 4 vis de la plaque. Retenir l'écran lors du dévissage pour éviter qu'il ne bascule ou qu'il ne glisse. Le support VESA est solidaire du bras Knoll.
	Récupérer les 4 vis et les revisser sur l'écran pour ne pas les perdre.

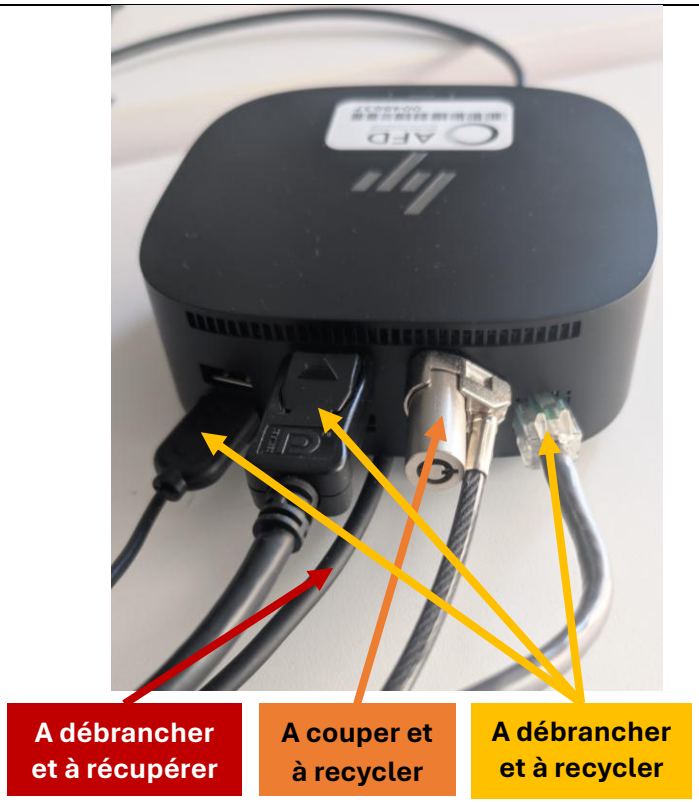
MODOP 9 : POSTE FIXE – Démontage intégral

	Débrancher tous les câbles connectés sur le poste fixe. Couper le câble de sécurité, voir MODOP 5. Récupérer le chargeur et son câble d'alimentation.

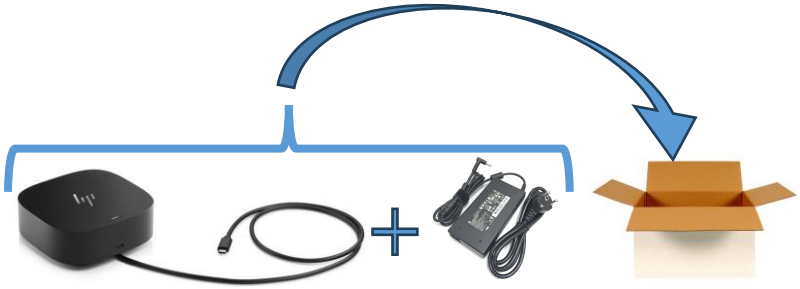
MODOP 10 : POSTE FIXE – Récupération et conditionnement

	Récupérer le chargeur et le câble d'alimentation du poste fixe.
	Conditionner le poste fixe avec son chargeur et son câble d'alimentation dans un carton.

MODOP 11 : STATION D'ACCUEIL – Débranchement intégral

	Débrancher tous les câbles connectés sur le poste fixe. Couper le câble de sécurité, voir MODOP 5. Récupérer le chargeur et son câble d'alimentation.
	Retourner la station d'accueil. Pivoter la prise d'alimentation dans le sens horaire.
	Pousser dans le sens de la flèche pour pouvoir libérer la prise

MODOP 12 : STATION D'ACCUEIL – Récupération et conditionnement

	Récupérer le chargeur et le câble d'alimentation de la station d'accueil.
	Conditionner la station d'accueil avec son chargeur et son câble d'alimentation dans un carton.